

【부산광역시 사회적경제지원센터 직무기술서】

채용분야		팀원	
NCS 분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
02.경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
직무 및 요건 기술			
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획행정팀) 사업기획 및 센터 운영 전반을 담당하며, 센터의 관리 업무를 포함하여, 조사/평가 및 네트워크 관리 업무를 수행함 ○ (기업지원팀) 기업지원 프로그램을 운용하며, 기업지원사업을 발굴하거나 판로개척 및 자원연계 등의 업무를 수행함 ○ (교육홍보팀) 교육 및 홍보 프로그램을 운용하며, 사회적경제 관련 교육 전반 및 인식을 확산할 수 있는 홍보 업무를 수행함 		
전형절차	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자 발표		
일반요건	연령	만 20세 이상	
	성별	무관	
교육요건	○ 채용공고문 참고		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 01.프로젝트 전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 07.프로젝트 원가관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (경영기획) 01.사업환경분석, 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 06.예산 관리, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리 ○ (총무) 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 04.비품관리, 06.용역관리, 07.업무지원, 08.총무 문서관리, 10.총무보안관리 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 사회적경제지원센터의 사업을 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료 ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무 지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 업무 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리 계획서에 대한 지식, 업무 처리 프로세스에 대한 지식, 프로젝트 성과 측정에 대한 이해, 프로젝트 자원 가용성에 대한 이해, 프로젝트 관련 각종 보고서에 대한 지식, 타 부처 및 타 사업의 프로세스에 대한 지식 등 ○ (경영기획) 핵심성공요소, 기업 경영자원, 산업동향, 예산·재무·관리회계, 경영전략, 사업성 분석, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등 ○ (총무) 환경 분석 방법, 벤치마킹방법, 재무관리 기초, 개인정보보호, 정보통신, 행사 기획, 운영, 평가 방법, 위기사항 대응매뉴얼 등 		

<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 일정 관리 및 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력, 작업 기간 및 자원을 측정할 수 있는 능력, 업무에 적합한 자원을 할당하는 능력, 리스크 관리 및 대안 제시 능력, 이해 관계자 요구사항 파악 및 의사소통 능력, 프로세스 점검을 통한 예방 조치 및 관리 능력, 프로젝트 기획, 실행 및 관리 능력 등 ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석기법, 예산관리 적용·산출 기법, 기획서·보고서 작성기술 등 ○ (총무) 정보 수집 기술, 컴퓨터 활용기술, 보안장비 운용기술, 재고 관리 능력, 문서 분류 및 작성 기법 등
<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등
<p>필요자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용공고문 참고
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보관리, 직업윤리
<p>참고사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산광역시 사회적경제지원센터 홈페이지(www.bsec.or.kr) ○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) <p>※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산광역시 사회적경제지원센터의 채용직무와 관련된NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 센터의 사정에 맞게 변경되었습니다.</p>