

2023년 한국사회적기업진흥원 협동조합 판로지원 MD(육아휴직대체인력) 계약직원 채용공고

2023년 3월 7일
한국사회적기업진흥원장

유통 및 마케팅 분야 업무를 경험하고 싶으신 분들의 많은 지원 바랍니다.

< 우리 원의 직원 채용 주요사항 >

- **(블라인드 채용)** 응시원서(자기소개서 포함) 작성 시, 개인 인적사항(성명, 출신지역, 가족관계, 생년(나이), 연령, 성별, 출신학교 등)과 직·간접적으로 관련하여 편견을 야기할 수 있는 사항은 작성이 불가합니다. 제출되는 서류는 자격요건, 우대요건 등 확인을 위해서만 활용되며 전 과정이 블라인드로 진행됩니다.
- **(직무능력기반 채용)** 본 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반하고 있으며, 지원서 작성 시 능력 중심의 채용을 위하여 토익 등 어학점수, 가족관계 등 직무수행과 무관한 사항을 요구하지 않습니다. 직업기초능력 및 직무수행능력을 고려한 평가방식으로 채용 전형이 진행됩니다.

* 한국사회적기업진흥원은 사회적기업과 (사회적)협동조합의 진흥에 관한 업무를 담당하고 있는 고용노동부 산하의 기타공공기관입니다.

1 채용분야 및 근로조건

□ 채용분야

구분	분야	채용인원	직무
계약직 (육아휴직 대체인력)	협동조합 판로지원 MD	1명	<ul style="list-style-type: none"> · (사회적)협동조합 상품 발굴 및 상품DB 관리 · (사회적)협동조합 상품 유통채널 입점 및 팝업스토어 개최에 관한 업무 전반 지원 · 기타 판로지원에 관한 업무 전반 지원

※ 자세한 직무내용은 직무기술서[붙임1]를 참고하여 주시기 바랍니다.

□ 근로조건

분야	근로조건	근무지
협동조합 판로지원 MD	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약기간: 23.04.28. ~ 24.04.27. (12개월) * 육아휴직자의 휴직 연장 시, 근무평가 등을 통해 휴직기간 내에서 재계약 가능 ○ 근무형태: 주 5일 근무(월~금) ○ 근로시간: 09시~18시 (주 40시간 근무) * 업무 특성상 소정근로시간 이외에 연장근로를 명할 수 있음 ○ 보수수준: 월 246만원 수준 (일반직 5급(갑) 1등급 기준) * 보수구성: 기본연봉월액, 급식보조비, 교통보조비, 시간외수당 * 기본연봉월액은 내규에 따라 임용 예정자의 경력을 환산하여 수준 조정 예정 * 기타 성과급, 복지포인트, 퇴직금 등은 내규에 따라 별도 지급 	경기도 성남시 수정구 수정로 157 MG새마을금고 빌딩 6~8층

2

지원자격

□ 지원자격

구분	지원자격 요건	비고
경력	· 자격제한 없음	해당 요건을 모두 충족하는 자
연령	· 진흥원 정년연령(만 60세)을 초과하지 않은 자	
규정	· 한국사회적기업진흥원 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자 · 국가공무원법 제33조의 규정에 저촉되지 않는 자 · 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조의 규정에 저촉되지 않는 자	
기타	· 최종합격 후, 임용일 즉시 근무가 가능한자	

※ 규정 관련 자세한 내용은 임용시 결격사유[붙임2]를 참고하여 주시기 바랍니다.

3

전형방법 및 전형일정

□ 전형방법

○ 1차 전형: 서류전형

- 교육·자격사항, 경력·경험사항, 자기소개서, 지원서 작성

※ 직무관련 교육과목 예시[붙임3], 직무관련 자격증 예시[붙임4], 평가요소[붙임5] 참조

○ 2차 전형: 면접전형(1차 전형 합격자에 한함) * 블라인드 기반, 다대다 방식

- 경험면접, 인터뷰 등

※ 평가요소[붙임5] 참조

□ 전형일정

구분	전형 일정	비고
서류	▶ 채용 공고 및 서류 접수(3.7.(화)~3.22.(수) 18시까지) ▶ 서류전형 합격자 발표(4.3.(월))	응시원서, 개인정보 동의서에 본인 서명한 전자파일(스캔본)을 이메일로 제출
면접	▶ 면접시험(4.13.(목)) * 서류 합격자 대상으로 별도 안내 예정	응시원서에 기재된 내용(경력증명서 등) 관련 증빙서류를 면접시험 이전에 우편으로 제출
임용	▶ 최종 합격자 발표(4.20.(목)) ▶ 임용 후보자 등록(~4.27.(목)) ▶ 임용(4.28.(금))	임용 후보자 등록을 위한 서류(기본증명서, 주민등록등본 등)를 기관 방문 제출

※ 상기 일정은 코로나-19 관련 상황 등 내·외부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

※ 전형별 합격자 발표는 진흥원 홈페이지에서 개별 확인 가능합니다.(이메일, 문자 발송 예정)

※ 면접시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시, 개별안내 예정입니다.

4

지원서 접수

□ 접수기간: 2023.3.7.(화) ~ 2023.3.22.(수) 18시까지

□ 접수방법: E-mail 접수

○ E-mail 주소: recruit@ikosea.or.kr

※ 이메일 접수 시, 이메일 제목에 성명을 반드시 포함하여 주시기 바랍니다.

※ 이메일이 3.22.(수) 18시 이후에 도착할 시, 접수 불가합니다.

※ 제출서류 누락 및 응시원서 불성실 기재자는 내부기준에 따라 불합격 처리될 수 있습니다.

5

우대사항

※ 우대사항: 사회형평/근무경력 각각 별도의 가점을 부여함

□ 사회형평 우대

구분	대상자 기준	우대사항
취업지원 대상자 ^①	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 적용 여부 결정 - 우대가점을 적용받아 합격하는 사람은 최종 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 - 다만, 응시자 수가 최종 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 취업지원대상자 우대가점 적용 </div>	각 전형별 가산점 부여 (5점/10점)
장애인 ^②	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 	각 전형별 가산점 부여 (5점)
경력 단절여성	<ul style="list-style-type: none"> 접수마감일을 기준으로 경력단절 기간이 1년 이상인 경력단절여성 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <경력단절여성 의미> 임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단 하였거나, 경제활동을 한 적이 없는 여성 <경력단절여성 가점부여 상세기준> 1) 여성으로서 2) 주민등록등본을 통해 배우자 또는 자녀가 존재하고, 3) 서류접수 마감일을 기준으로 고용보험 또는 건강보험 증명서상 직장 이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한하여 가점을 부여함 </div>	서류 전형 가산점 부여 (3점)
고졸	<ul style="list-style-type: none"> 최종 졸업학력이 고등학교 졸업(또는 이에 준하는 학력) 이하인 자 (대학 중퇴자 포함), 단, 대학재학·휴학 중인 자는 제외함 	
지역인재	<ul style="list-style-type: none"> 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 <p>* 해당 상세 기준은 지역인재 인정 기준(붙임6) 참조</p>	
비정규직 경험자	<ul style="list-style-type: none"> 한국사회적기업진흥원과 근로계약을 체결한 비정규직으로 인턴을 수료 하였거나 6개월 이상 근로한 자 	

구분	대상자 기준	우대사항
저소득층 ^③	• 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활보장수급자	
북한 이탈주민 ^④	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	
다문화가족 ^⑤	• 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족	

※ 가점이 중복되는 경우, 가장 유리한 항목 1개만 반영됩니다.

- ① 국가보훈처에서 발급받은 증명서 기준
- ② 관련 기관에서 발급받은 복지카드 혹은 증명서 기준
- ③ 정부24 등에서 발급받은 국민기초생활 수급자 증명서 기준
- ④ 정부24 등에서 발급받은 북한이탈주민 등록확인서 기준
- ⑤ 전자가족관계등록시스템 등에서 발급받은 가족관계증명서 기준

근무경력 우대

구분	분야	근무경력 인정기준	우대사항
계약직 (육아휴직 대체인력)	협동조합 판로지원 전문MD	온·오프라인 유통업체 근무 경력 1년 이상인 자	서류전형 3점
		온·오프라인 유통업체 근무 경력 3년 이상인 자	서류전형 5점

※ 최대 5점까지 부여

※ 관련 경력기간, 담당업무 등이 기재된 경력(재직)증명서, 4대 보험 가입증명서 기준입니다.

6 전형별 합격자 선발

구분	전형	선발배수(예상인원)	기준	비고
1차	서류	5배수 (5명)	가산점을 포함한 평가결과 고득점순	동점자 합격 처리
2차	면접	1배수 (1명)	가산점을 포함한 평가결과 고득점순	<동점자 처리 기준> 1. 취업지원대상자, 2. 장애인 3. 서류전형 고득점자(가산점 제외)
최종 합격인원		1명	계약직 1명 채용	

※ 면접전형 시, 결과 심사위원회를 통해 예비합격자를 채용예정인원의 3배수 이내로 규모를 정하여 운용할 예정입니다.

□ 서류전형

○ 원서 접수 시 아래의 제출서류를 전자파일로 첨부 후 이메일 제출

- 제출처: recruit@ikosea.or.kr

구분	분야	전형	제출서류	유의사항
육아휴직 대체인력	협동조합 판로지원 MD	일반	1. 응시원서 1부 * 인쇄하여 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출 2. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 * 인쇄하여 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출	응시원서 미작성 또는 제출서류 미첨부한 지원자는 심사위원회를 통해 불합격 처리할 수 있음

※ 제출서류 미첨부, 부분첨부한 지원자는 심사위원회를 통해 불합격 처리될 수 있습니다.

□ 면접전형

○ 면접시험 이전까지, 아래의 증빙서류 일체를 우편으로 제출

- 제출처: (13292) 경기도 성남시 수정구 수정로 157 8층 한국사회적
기업진흥원 경영지원팀 인사담당자

1. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재) 1부 * 필수
2. 최종학력 졸업증명서 1부 * 필수
3. 경력증명서 또는 재직증명서 1부 * 해당자에 한함
4. 고용보험 자격이력 내역서 등 4대 보험 가입증명서 1부 * 해당자에 한함
5. 교육·훈련 이수 증명서(성적증명서, 수료증 등) 1부 * 해당자에 한함
6. 관련 자격증 및 인증서 사본 1부 * 해당자에 한함
7. 취업지원대상자 증명서 1부 * 해당자에 한함
8. 장애인 복지카드 사본 또는 장애인증명서 1부 * 해당자에 한함
9. 기타 응시원서상 기재사항(우대, 경험사항 등) 증빙서류 각 1부 * 해당자에 한함

< 경력증명서 또는 재직증명서 제출 시 유의사항 >

* 경력(재직)증명서에는 **관련 경력** 근무기간, 직위, 담당업무 반드시 명기, 해당기관(단체)의 관인 날인 必

< 고졸 가점 획득자 추가 제출서류 >

- 학자금 대출·장학금 신청증명서(공공기관 취업지원용) 1부
 - 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 증명서 발급
 - 학자금 대출·장학금 신청실적이 있는 경우, 해당 대학에서 중퇴 등을 증명하는 서류 추가 제출

< 경력단절여성 가점 획득자 추가 제출서류 >

- 주민등록등본 1부
 - 배우자, 자녀 존재 여부 확인용
- 고용보험 자격이력 내역서 등 4대 보험 가입증명서 1부
 - 서류접수 마감일 기준 경력단절 기간 1년 이상 여부 확인용

※ 안내사항

- 우리 원은 서류전형 합격자 발표 이후에 '우대사항 등 검증'을 위한 증빙서류를 요구할 예정입니다. 따라서 증빙서류를 미리 준비하신 후 증빙서류에 맞게 응시원서에 내용을 기재하시고 서류전형에 지원하여 주시기 바랍니다.
- 증빙서류에서 허위사실 기재 또는 허위 증빙서류 제출 등 부정한 방법으로 응시한 지원자는 합격 또는 임용이 취소되며, 향후 우리 원 입사시험 응시자격이 제한될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 블라인드 채용을 위하여 우리 원에 제출된 모든 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 검증을 위하여만 활용 될 예정이며, 각 전형별 심사위원회에는 전달되지 않음을 안내드립니다.

8 기타 유의사항

[공통사항]

- 우리 원은 공정하고 투명한 채용을 위한 블라인드 채용을 실시합니다. 블라인드 관련 유의사항[붙임7]을 반드시 숙지하시고, 위반사항 발생 시, 평가에서 불이익 또는 자격미달로 합격자 선발에서 제외될 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
- 우리 원 채용전형은 코로나-19 관련 정부의 지침을 준수하여 진행됩니다. 이와 관련된 전형별 사전안내를 반드시 숙지하시고 일정변경 등 관련 조치에 협조하여 주시기 바랍니다.
- 본 채용일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 해당 전형일 7일전까지 그 내용을 한국사회적기업진흥원 홈페이지(www.socialenterprise.or.kr)에 공고할 예정입니다.
- 채용절차 공정화에 관한 법률에 따라 제출하신 종이 서류(전자우편을 통한 제출서류 제외)에 대하여 반환 청구를 받고 있으니, 면접전형 결과발표일 이후 90일 이내에 전자메일(recruit@ikosea.or.kr)로 반환청구서[붙임8]를 제출해 주시기 바랍니다.

※ 불합격자 제출서류는 면접전형 합격자 발표일로부터 90일간 보관 후 폐기 예정

- 본 계약직 채용은 '17.7.20. 발표된 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인」의 정규직 전환 예외 사유에 해당하여 정규직 전환 대상에서 제외됩니다.

[서류전형]

- 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 각종 기재사항을 정확히 확인하여 오기재 또는 미기재 및 증빙서류 미제출 또는 부분제출로 인한 불이익이 없도록 작성과 제출에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 입사지원서 불성실 기재 또는 블라인드 위배사항은 서류심사에서 불이익을 받거나 결과 심사위원회를 통해 불합격 처리될 수 있습니다.

< 지원서 불성실 작성 예시 >

- ① 일부 문항을 미작성한 경우
- ② 특정단어 또는 문자 등을 반복하여 기입하는 등 불성실하게 작성한 경우
- ③ 모사, 대필 등 부정한 방법으로 작성한 경우
- ④ 이번 채용과 관련 없는 내용을 위주로 작성한 경우

- 입사지원서 등 기재 오류 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 서류평가 점수(가산점 제외)가 60점 미만인 경우, 채용적격 인원이 아닌 것으로 간주하여 합격배수 이내여도 합격자에서 배제될 수 있습니다.

[면접전형]

- 면접전형 시, 결과 심사위원회를 통해 예비합격자를 채용예정인원의 3배수 이내로 규모를 정하여 운용할 예정입니다.
- 면접심사 점수(가산점 제외)가 60점 미만인 경우, 채용적격 인원이 아닌 것으로 간주하여 합격자에서 배제될 수 있습니다.

[합격취소]

- 최종합격자의 경우도 허위사실이 발견되거나, 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 우리 원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격취소 및 불합격처리, 채용시 자격제한 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

- 본 공고와 관련한 문의사항은 한국사회적기업진흥원 경영지원팀 인사담당자(031-697-7825)에게 문의하여 주시기 바랍니다.